農機具等購入応援事業　助成申請書

平成　　　年　　　月　　　日

愛知県信用農業協同組合連合会　御中

申請者名：　　　　　　　　　　　　　　　印

　農機具等購入応援事業について、下記のとおり申請します。

記

１　申請者

住　所　〒　　　　　－

名　称　（ふりがな）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（　　　　歳）

代表者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（個人の場合、記載不要）

連絡先　 電話番号(　　　　　　)　　　　　　―

Email

分　類　農業者　　　　　　　（　　　）　集落営農組織　　　　 　　（　　　）

　　　　　農業法人　　　　　　（　　　）　ＪＡ出資法人　　 　　（　　　）

２　物件購入状況（該当するものに○を付すこと）

|  |  |
| --- | --- |
| 購入（予定）月 | 物件購入先 |
| 平成　　　　　年　　　　　月 | ・ＪＡ　・その他　（販売会社名：　　　　　　　　　　） |

３　助成対象品目（該当する申請対象品目に1つだけ○を付すこと）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 露地 | 施設 |
| 米 |  |  |
| 野菜 |  |  |
| 果樹 |  |  |
| 花き |  |  |

４　申請事業にかかる計画

(1) 作付面積計画（前項３で選択した品目のみ記載すること）　　　　　　（単位：ha）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 現状（Ｈ　　　年） | 目標（Ｈ　　　年） | 増減 |
| 米（転作作物含む）の作付面積※ |  |  |  |
|  | 米の作付面積 |  |  |  |
|  | うち飼料米の作付面積 |  |  |  |
| うち直播実施面積 |  |  |  |
| うちその他 |  |  |  |
| 麦・大豆等の転作作物の作付面積 |  |  |  |
| 野菜（露地）の作付面積 |  |  |  |
| 野菜（施設）の作付面積 |  |  |  |
| 果樹（露地）の作付面積 |  |  |  |
| 果樹（施設）の作付面積 |  |  |  |
| 施設花きの作付面積 |  |  |  |

※１　作付面積は、延べ面積とせず、実際に所有・賃借・作業受託している面積とすること。

２　作付面積拡大を計画する場合は、下記により規模拡大の方法・確保予定地等を記載すること。（合計面積については、上記表に記載した増加面積と一致させること）

（単位：ha）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 方　法 | 面積 | 主な候補地（主要な候補地の所在地） |
| 購　入 |  |  |
| 賃　借 |  |  |
| 作業受託 |  |  |
| 合計 |  |  |

(2) 農業所得の向上に向けた取組み

・農業所得の向上に向けた取組み内容

|  |
| --- |
|  |

・前記取組みによる得られる効果の見込み

|  |
| --- |
|  |

５　助成対象物件の内容および助成申請額

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 導入機械 | 対象作物 |  |
| 対象作業 |  |
| 対象機種 |  |
| 型式名 |  |
| 製造会社名 |  |
| 数量 |  |
| 購入物件設置場所 |  |
| 購入物件本体価格（税抜き） | (円) |
| 助成申請額（千円未満切捨て）※ | (円) |

※　助成申請額は、「助成対象物件の本体価格（税抜き）の３０％」または「２百万円」のいずれか低い金額（千円未満切捨て）の範囲内の金額を記入すること。

６　申請にあたっての合意事項

(1) この申請書を含め、本事業の申請等に際して愛知県信用農業協同組合連合会（以下「信連」という。）に提供した個人情報を含む情報については、下記のとおり共同利用を行うことについてあらかじめ同意します。

【情報の共同利用について】

　ア　共同利用する情報の項目

　 　 氏名、住所、連絡先、ＪＡとの取引状況の他、本事業の申請にかかる情報

 イ　共同利用者の範囲

(ｱ) 農業協同組合

(ｲ) 愛知県農業協同組合中央会

(ｳ) 愛知県経済農業協同組合連合会

ウ　利用目的

　　 　 助成金の申請状況や事業対象者の計画取組状況の確認の他、本事業の円滑な運営のため

エ　情報の管理について責任を有する者の名称

愛知県信用農業協同組合連合会

(2) 私は、以下の記載事項を遵守します。

ア　助成対象物件の購入日から５年間（助成対象物件の耐用年数が５年に満たない場合は、耐用年数の期間）、その物件の利用状況や事業の取組状況等について、「購入物件利用状況および評価結果報告書」（様式１１）により、ＪＡを通じて信連に対し、年１回の報告を行います。

イ　本事業の目的達成や本事業の充実のために信連が必要と認めるときは、信連が求める助成対象物件および利用状況にかかわる報告、または実態把握および実地調査等に協力します。

ウ　申請書類に虚偽の記載をしたとき、助成対象物件を「耐用年数」または「５年」のいずれか短い期間内に売却・廃棄・転貸したとき、助成要件に合致しないことが明らかとなりこれを是正する措置を講じなかったとき、上記アイの遵守内容について怠ったときには、信連の助成金返還請求に応じ、助成金を返還します。

以　上

【添付書類】

＜物件を購入予定の方＞

・　助成対象物件の見積書または売買契約書の写し

・　助成対象物件のカタログ、パンフレット等

・　営農計画書の写し等の助成要件の適否が確認できるもの

【ＪＡ記入欄】

　　申請書受付日：　平成　　　年　　　月　　　日（平成　　　　年度助成分）

Ｊ　Ａ　名　：　　愛知西農業協同組合

申請者名　：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 営農・経済事業担当者 | 信用事業担当者 |
| 担当部署 |  |  |
| 役職 |  |  |
| 担当者 | 　　　　　　　　　　　　印　 | 　　　　　　　　　　　　　印　 |

　意見欄（要件の適合性、計画の妥当性等について記入）

【参　考】ＪＡとの取引状況

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業 | 取引有無 | 取引内容（該当する取引は右欄に○を付す） |
| 信用 | 有・無 | 定期貯金 |  |
| 販売代金の入金 |  |
| 貸出 |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 共済 | 有・無 | 長期 |  |
| 短期 |  |
| 購買 | 有・無 | 肥料 |  |
| 農薬 |  |
| 農機具 |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 販売 | 有・無 | 品目（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |

* 信用・共済は申請時点、購買・販売は過去１か年における取引状況を記載のこと